



Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming

Aangepaste
SUBSIDIEVOORWAARDEN
scholingsaanvragen



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Visie van het SFKV op scholingsbeleid	4
Aangepaste subsidievoorwaarden scholingsaanvragen 2010	
1. Wie komen in aanmerking voor subsidie?	5
2. Algemene voorwaarden voor subsidie	6
3. Criteria subsidiabele activiteiten en kosten	6
4. Hoogte van de subsidie	8
5. Financiering en afrekening	9
6. Bezwaar en beroep	10
7. Slotbepalingen	10

Over het SFKV

Het Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming (SFKV) stelt zich ten doel geheel of gedeeltelijk activiteiten te financieren die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van instellingen in de kunsteducatie. Het fonds voert daartoe subsidieregelingen uit en ondersteunt projecten en diverse activiteiten van sociale partners. Een kleine bureauformatie is belast met de uitvoering en ondersteuning.



INLEIDING

Het aantal aanvragen voor scholing vanuit de sector kunsteducatie steeg in de periode 2007/2008 van 393 naar 518. Dit betekende bijna een verdubbeling van de kosten in relatie tot de premieopbrengsten van het SFKV-fonds.

Om de regeling betaalbaar te houden zijn de voorwaarden inmiddels afgebakend, aangescherpt en geactualiseerd. We kondigden een en ander al aan in een memo aan de instellingen (december 2008).

Zoals u bekend is, zal de beoordeling van subsidieaanvragen op termijn nog verder worden aangepast. Deze veranderingen zullen in de pas lopen met de professionalisering van opleiding en scholing binnen instellingen. De laissez-faire-benadering - u vraagt aan en het SFKV financiert - zal dus langzaam maar zeker plaatsmaken voor een meer proactieve en inhoudelijke benadering en beoordeling van de aanvragen.

Nu lichten wij graag het proces toe dat heeft geleid tot de huidige aanpassingen van de subsidievoorwaarden voor de scholingsactiviteiten.

Belangrijk voor u is te weten dat bij de huidige aanpassingen rekening is gehouden met het in de cao-SFKV 2004-2009 opgenomen reglement scholingsregeling en met de subsidiecriteria van het scholingsfonds van het SFKV (zoals opgenomen in het reglement bij de statuten van het Sociaal Fonds. Bijlage III, reglement subsidieverstrekking van de cao-SFKV 2004-2009, artikel 6 t/m 10; en zoals geformuleerd in artikel 17).

Verder is een grondige analyse gemaakt van de subsidieaanvragen. Deze zijn in 2008/2009 uitgebreid besproken en bediscussieerd met het bestuur.

Daarnaast heeft het SFKV het probleem van de kostenoverschrijdingen naar voren gebracht bij sociale partners in het Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK). Een aangepast concept van de scholingsregeling maakte vervolgens deel uit van de onderhandelingen over de nieuwe cao-SFKV. Resultaat van de onderhandelingen was dat de instellingsbijdragen aan het fonds via de bestaande premiepercentages, gelijk zouden blijven en dat in de verdeling van de diverse fondsen geen extra geld zou worden vrijgemaakt om het scholingsbudget (z.g. B-fonds) te verhogen.

Ook werd in OAK-verband besloten het bestuur van het SFKV in het vervolg verantwoordelijk te maken voor de inhoud van de scholingsregeling. De regeling kan hierdoor, als de situatie zich voordoet, sneller worden aangepast en instellingen en bedrijfsscholen kunnen hierover sneller worden geïnformeerd.

Samengevat zijn de volgende aanpassingen, verbeteringen en uitbreidingen in de regeling van toepassing:

- De subsidie is verlaagd van 50% naar 40%.
- Instellingen met een opleidingsbeleid ontvangen een hogere premie (40% + 10% premie = 50%) dan instellingen die geen opleidingsbeleid hebben.
- Meerjarige opleidingen komen niet meer voor subsidie in aanmerking.
- Per bedrijfsschool geldt een subsidieplafond voor de 70%-vergoeding (voorheen 80%).
- Reiskosten en scholingen in het buitenland worden niet meer vergoed.
- Doelstelling, ordening en uitwerking van de regeling zijn verbeterd.
- Op de scholingsbijdragen per persoon is een inflatiecorrectie van toepassing (berekend vanaf 2000).
- Sociale partners geven in de regeling hun visie op het (toekomstig te voeren) scholingsbeleid weer.

Op initiatief van de sociale partners in het OAK is voorts in de regeling de volgende bepaling opgenomen: als in de loop van het jaar mocht blijken dat er onvoldoende middelen beschikbaar zijn, wordt het verstrekken van subsidie stopgezet (de *stopknop*). Aanvragen zullen dan ook niet meer in behandeling worden genomen.

Het is daarom in het belang van de instellingen, bedrijfsscholen en werknemers zelf dat zij hun aanvragen tijdig indienen.

Positief is wel dat sinds begin 2009 de inkomsten van het SFKV licht zijn toegenomen, dankzij een betere controle op de betalingsdiscipline van de instellingen. Het probleem van onderuitputting van de reserves wordt hierdoor weliswaar verzacht, maar (nog) niet opgelost.

Wij wensen u een goed gebruik van deze aangepaste regeling toe.

Heeft u vragen over de uitvoeringsregels, dan kunt u ons mailen: info@sfkv.nl.

Namens het bestuur van het SFKV,

Franc Janssen,
fondsmanager/directeur



VISIE VAN HET SFKV OP SCHOLINGSBELEID

Momenteel vindt scholing vanuit de meeste instellingen nog plaats vanuit een ad-hocsituatie. Veel instellingen zijn zelfs nog maar net begonnen met het voeren van een strategisch personeelsbeleid en met de implementatie van scholingsplannen in hun kwaliteitsplan.

Hoewel de sector nu nog niet is ingesteld op een meer proactieve en inhoudelijke benadering van scholing via scholingsplannen, hecht het SFKV-bestuur eraan dat de branche deze benadering op niet al te lange termijn gaat ontwikkelen en hiervoor zelf de beleidsmatige kaders gaat opstellen.

Alle instellingen in de kunsteducatie die vallen onder de cao-KE (art. 6:1.2) zijn inmiddels verplicht een scholingsplan te ontwikkelen dat in overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging moet worden vastgesteld.

Op termijn zullen alle subsidieverzoeken worden getoetst en gehonoreerd op basis van de aanwezigheid van een opleidings-/scholingsplan. Kortom: de huidige regeling zal inspelen op deze professionaliseringsslag bij instellingen.

Instellingen die nu al werken met een **opleidingsplan** ontvangen met terugwerkende kracht (vanaf 1 december 2009) 10% extra subsidie: 40% reguliere subsidie plus 10% bonus = 50%. Eventuele wijzigingen of aanpassingen in deze bepaling zullen tijdig worden gecommuniceerd.

Om de instellingen te ondersteunen bij het opstellen van opleidings-/scholingsplannen heeft het SFKV in samenwerking met het A+O-fonds Gemeenten (voor de CAR-UWO en B3-instellingen) de bestaande scholingsplannen van instellingen geanalyseerd. Op basis hiervan is een **format voor een scholingsplan** ontwikkeld. Dit format dient als handvat voor het ontwikkelen van een opleidingsbeleid (zie ook www.sfkv.nl/producten).

Daarnaast heeft het SFKV voor de komende twee jaar voor instellingen die vallen onder de cao-SFKV extra aandacht en geld gereserveerd voor het ontwikkelen van een scholingsplan. Werkgeversorganisatie Kunstconnectie zal hierover de regie voeren.

Ook zijn inmiddels in opdracht van het SFKV de **kosten en kwaliteit** van een groot aantal scholingstrajecten die bij het fonds zijn ingediend met elkaar vergeleken. De desbetreffende rapportage is digitaal beschikbaar via de website van het SFKV (RBO-rapport), maar is ook bij het SFKV te bestellen o.v.v. RBO-rapport (kosten € 10,-).

Voor specifieke instellingsinformatie kunt u mailen naar info@sfkv.nl.

Samenwerking

Het SFKV meent dat de fondsen en sociale partners elkaar moeten faciliteren en stimuleren in het denken over scholing in algemene zin en in het ontwikkelen van scholingsplannen in het bijzonder.

Het SFKV is daarom blij met de samenwerking met het A+O-fonds Gemeenten.

Inmiddels heeft het A+O-fonds besloten dat instellingen in de kunsteducatie die (deels) vallen onder de CAR-UWO, in de periode 2009 t/m 2011 gebruik kunnen maken van een (van de SFKV-regeling afgeleide) scholingsregeling Kunsteducatie (A+O-fonds Gemeenten: www.aeno.nl; rubriek Subsidies).

Deze regeling van het A+O-fonds, die specifiek voor kunsteducatie-instellingen in de overheidssector geldt, is overigens alleen van toepassing op docenten en geldt voor de periode 2010 en 2011.

Het voordeel van deze regeling is dat instellingen die in een regio verschillende cao's hanteren, nu voor hun eigen deel subsidie kunnen aanvragen voor hun scholingsinspanningen.



AANGEPASTE SUBSIDIEVOORWAARDEN SCHOLINGSAANVRAGEN 2010

1. Wie komen in aanmerking voor subsidie?

Aanvragen voor scholingssubsidie kunnen worden ingediend door instellingen (werkgevers) uit de kunsteducatie, door werknemers van deze instellingen of door een samenwerkingsverband (bedrijfs-scholen) van KE-instellingen waarvan de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals in deze regeling zijn gesteld.

Toelichting instellingen

- 1.1 Onder instellingen worden verstaan privaatrechtelijke rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid dan wel direct of indirect privaatrechtelijke gesubsidieerde instellingen die activiteiten verrichten op het gebied van de kunsteducatie en waarop de cao-Kunsteducatie (deels) van toepassing is. Indien op de instelling meerdere cao's van toepassing zijn, geldt de regeling voor dat deel van de medewerkers waarop de cao-Kunsteducatie van toepassing is.
- 1.2 Een instelling (bijvoorbeeld een CAR-UWO-instelling of B3-instelling) die niet valt onder de onder 1.1 genoemde definitie, maar die wel activiteiten verricht die in relatie staan tot de kunstzinnige vorming, kan op grond hiervan en na een hiertoe voorafgaand verzoek aan het bestuur van het SFKV, worden aangemerkt als werkgever (vrijwillige aansluiting).
- 1.3 Bij een instellingsaanvraag waarbij meerdere werknemers betrokken zijn, is het niet noodzakelijk dat alle betrokken werknemers langer dan 6 maanden in dienst zijn voor zover het gaat om groepsgerichte activiteiten.
- 1.4 De instelling dient aan de premieplicht te hebben voldaan.

Toelichting samenwerkingsverband (bedrijfs-scholen)

- 1.5 Onder samenwerkingsverbanden vallen instellingen in de kunsteducatie die gezamenlijk structurele scholingsactiviteiten uit (laten) voeren voor aan het samenwerkingsverband deelnemende instellingen uit de kunsteducatie.
- 1.6 Bij een dergelijk samenwerkingsverband dient sprake te zijn van een structureel samenwerkingsverband met jaarlijkse programma's en (meerjarige) convenantafspraken van KE-instellingen en mogelijk andere instellingen in een bedrijfsschool.

- 1.7 Het samenwerkingsverband (bedrijfsschool) moet substantieel zijn. Dat wil zeggen dat minimaal de helft van het aantal werknemers van de KE-instellingen in de provincie wordt vertegenwoordigd (op basis van het SV-loon).
- 1.8 Per provincie kan slechts één afzonderlijk samenwerkingsverband een aanvraag indienen voor een stimuleringsubsidie. Een aanvraag kan ook betrekking hebben op meerdere (delen van) provincies tegelijkertijd.
- 1.9 Per samenwerkingsverband kan (bij voldoende middelen) gedurende een maximale looptijd van drie jaar (ingangsdatum 01-01-2009) een aanvraag worden ingediend op basis van 70% van de directe scholingskosten tot een maximum van € 25.000,-. De 70%-vergoeding betreft een stimuleringsubsidie. Wel kan daarna nog 40 of 50% vergoeding worden aangevraagd (het percentage is afhankelijk van de aanwezigheid van een scholingsplan). De subsidie wordt per jaar verstrekt onder voorbehoud van aanwezigheid van voldoende middelen bij het fonds.

Toelichting werknemers

- 1.10 Onder werknemer wordt verstaan: diegene die tot een werkgever als genoemd onder 1.1 of 1.2 in dienstbetrekking staat, voor wie de instelling premie afdraagt en die minimaal 6 maanden werkzaam is bij een instelling voor kunsteducatie, dan wel werkzaam is bij een direct of indirect privaatrechtelijke gesubsidieerde instelling die activiteiten verricht op het gebied van de kunsteducatie en bij wie de cao-SFKV van toepassing is.
- 1.11 Een aanvraag van een werknemer dient mede ondertekend te zijn door de werkgever.
- 1.12 De kosten van de individuele scholingsaanvragen van werknemers worden meegenomen in het maximaal te subsidiëren bedrag per instelling per jaar.

Toelichting combinaties

- 1.13 Voor één en dezelfde scholingsactiviteit wordt slechts eenmaal subsidie verstrekt. Een individuele werknemer heeft geen recht op subsidie voor een scholingstraject waarvoor reeds door de instelling subsidie is aangevraagd/verkregen en omgekeerd. Bij inzending door meerdere aanvragers tegelijkertijd heeft de aanvraag van de bedrijfsschool, respectievelijk de instelling, voorrang.

2. Algemene voorwaarden voor subsidie

- 2.1 Een aanvraag voor een scholingssubsidie dient schriftelijk, bij voorkeur **digitaal**, te worden ingediend bij het bureau van het SFKV in Hilversum, Oude Amersfoortseweg 121, 1212 AA Hilversum of via info@sfkv.nl.
- 2.2 De aanvraag dient **tijdig** te gebeuren:
 - Indien het om kortdurende scholing gaat, dat wil zeggen om scholing die maximaal drie maanden duurt, dient de aanvraag **voór aanvang van de scholing** bij het SFKV te zijn ingediend. Als peildatum geldt de daadwerkelijke start van de scholing.
 - Indien het om langdurige scholing gaat, dat wil zeggen om scholing die langer dan drie maanden duurt, dient de aanvraag bij voorkeur voor het begin van de scholing, maar uiterlijk **binnen een maand** na aanvang van de scholing door het SFKV ontvangen te zijn.
- 2.3 Voorwaarde voor het toekennen van een subsidie aan een werkgever, individuele deelnemer of samenwerkingsverband is dat de deelnemende personen waarop de scholingsaanvraag betrekking heeft, werkzaam moeten zijn op basis van een **arbeidsovereenkomst** bij een instelling die de cao-SFKV toepast.
- 2.4 Voorwaarde voor het toekennen van een subsidie is verder dat de instelling **premieafdrachten** doet aan het SFKV over (dat deel van) de organisatie waar de geschoolden werkzaam zijn op basis van het premiestelsel Wsvf-loon (Wet financieringen Sociale Verzekeringen) zoals dat door sociale partners in de sector cao-KE bij cao wordt vastgesteld.
- 2.5 Aanvragen zullen in ieder geval worden getoetst op het hebben voldaan van de premieverplichting (voorschot en/of afrekening). Indien de premie niet is betaald op basis van de premienota die het SFKV baseert op een gespecificeerde uitdraai van de verzamelloonstaten (SV-loon) van alle medewerkers, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Er mag door de instelling **geen premiebetalingsachterstand** bestaan op het moment van het indienen van aanvragen bij het SFKV.
- 2.6 Het sociaal fonds financiert de scholingssubsidie uit de premies van de aangesloten instellingen. Dit gebeurt op basis van de uitdraai van de verzamelloonstaten (niet-gecomprimeerde verzamelloonlijst van het SV-loon) van de medewerkers over het daaraan voorafgaande jaar.
- 2.7 Het jaarlijkse scholingsbudget wordt gevormd door het specifieke deel van het premiebudget dat door sociale partners in de kunsteducatie bij cao-KE is bestemd voor de scholingsregeling. Het bestuur stelt op basis daarvan de scholingsregeling vast.

- 2.8 Bij overschrijding van het bedrag dat voor de financiering van de scholingsregeling in één specifiek jaar benodigd is, worden subsidieaanvragen voor datzelfde jaar niet langer meer in behandeling genomen c.q. toegekend (*stopknop*) en geretourneerd.

3. Criteria subsidiabele activiteiten en kosten

Subsidiabele activiteiten en kosten zijn:

- 3.1 Opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten van instellingen en werknemers in de kunsteducatie die in het desbetreffende **kalenderjaar** zijn begonnen, respectievelijk worden uitgevoerd en/of afgerond. Scholing kan ook dienen voor doorstroming naar andere sectoren.
- 3.2 Opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van **de arbeidsverhouding** tussen werkgever en werknemers in de kunsteducatie (dus aangaande de werknemers en hun directie) die in dat jaar zijn begonnen, respectievelijk zijn uitgevoerd en/of afgerond.
- 3.3 Opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten die te maken hebben met algemene her-, na- en bijscholing (inhoudelijk, organisatorisch, vakmatig).
- 3.4 De scholing sluit aan bij het **kennis- en vaardigheidsniveau** dat redelijkerwijs mag worden verwacht bij de huidige functie en positie van de werknemer(s).
- 3.5 De scholing is **aantoonbaar inpasbaar en toepasbaar** in de eigen werksituatie van de werknemer, dan wel draagt bij aan de organisatieontwikkeling of ligt in het verlengde van functioneringsgesprekken en het loopbaanbeleid binnen de organisatie. Er dient sprake te zijn van een aantoonbare meerwaarde.
- 3.6 De aanvraag dient **inhoudelijk gemotiveerd** te worden met een duidelijk leerdoel met scholingselementen en een onderbouwde visie met een beoogd effect (bijv. vakmatig / thematisch / functioneel / organisatorisch/ bedrijfsbelang) en past binnen het scholingsplan van de instelling.
- 3.7 Bij de aanvraag dient een **beschrijving van de aard** van de scholing aanwezig te zijn, voorzien van een heldere beschrijving van de doelstelling.
- 3.8 Subsidiabele scholingsactiviteiten zijn alleen de **directe scholingskosten** (lesgelden, inschrijf-, examengelden en directe lesmaterialen). Lunch, koffie- en theevoorzieningen kunnen in redelijkheid worden gedeclareerd voor zover zij onderdeel zijn van een dagarrangement. Deze laatste kosten dienen tegelijkertijd te worden ingediend (begroot) en achteraf tegelijkertijd te worden gedeclareerd.

- 3.9 De scholingsaanvraag dient **duidelijk en volledig** te zijn. Mocht een aanvraag onvolledig zijn, dan krijgt de aanvrager de gelegenheid de aanvraag aan te vullen met de ontbrekende stukken bij de ontvangstbevestiging dan wel bij de voorlopige subsidietoekenning. Mocht een aanvulling van de aanvrager op dit verzoek binnen een maand na datum van dit verzoek uitblijven, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- 3.10 **Niet subsidiabel** zijn de volgende kosten, activiteiten:
1. Initiële scholing, waaronder wordt verstaan een reguliere vak- of beroepsopleiding, ook niet als tweede opleiding.
 2. HBO-, bachelor- en masteropleidingen.
 3. Meerjarige opleidingen (ook niet het eerste jaar daarvan).
 4. Ontwikkelassessments, onderzoekskosten, reorganisatiekosten, kosten van certificering.
 5. Deelname van werknemers aan lokale, regionale en landelijke symposia, conferenties, lezingen, ontmoetings-, uitwisselings- en beleidsdagen.
 6. Scholing in het buitenland.
 7. Implementatietrajecten, loopbaanonderzoek en coachingsgesprekken.
 8. Huisvestings-, huur- en overnachtingskosten en kosten van diners.
 9. Reiskosten.
 10. ICT-kosten, waaronder moeten worden verstaan: licenties, ICT-dienstverlening, demonstraties, inrichting en instructies, conversie, installatie, projectmanagement, onderhoud, helpdesk, reiskosten, inclusief de opleiding eindgebruikers.
 11. Loonkosten, van de werknemer zelf, besteed aan het volgen van een cursus.
 12. Vervangingskosten van de deelnemer door de instelling, evenals organisatiekosten (kosten van bemiddeling, coördinatie, begeleiding en directie).
 13. BTW-kosten.
 14. Interne opleidingen.
 15. Voorbereidingskosten van docenten.
 16. Certificeringskosten.
 17. Scholingskosten waarvoor geen middelen uit het B-fonds beschikbaar zijn.
 18. Onvolledige en onvoldoende onderbouwde scholingsaanvragen.
 19. Scholingskosten van werknemers van instellingen waarvoor geen premie wordt afgedragen aan het fonds.
 20. Scholingskosten die al door derden worden gefinancierd.
- 3.11 Bij de aanvraag dient aangegeven te worden of **andere subsidie-mogelijkheden** zijn verkregen of aangevraagd en/of er sprake is van **een eigen bijdrage** van de deelnemer(s). Het SFKV houdt hier rekening mee bij het vaststellen van de hoogte van de subsidie.
- 3.12 Bij de aanvraag dient een **gespecificeerde begroting** van de kosten van de scholing te worden meegezonden, uitgesplitst naar directe en indirecte scholingskosten en mogelijke verblijfs-, reis- en overnachtingskosten.
- 3.13 De instelling/werknemer gaat er tegelijk met het krijgen van een subsidietoekenning van het SFKV mee akkoord dat namens het SFKV **inzage** gevraagd kan worden in de relevante inhoudelijke en financiële stukken binnen de instelling, teneinde de juistheid van opgave en verantwoording te kunnen vaststellen.
- 3.14 De kosten van het inhuren van specifieke scholingsdeskundigheid bij een andere instelling kan voor subsidiëring in aanmerking komen. Voorwaarde daartoe is dat het enkel gaat om directe scholingskosten (geen vervangings-, coördinatie-, organisatie- en/of voorbereidings- en bemiddelingskosten). Een en ander dient onderbouwd te zijn met een factuur en met een toelichting waarin de specifieke deskundigheid bij een groepsgerichte scholingsaanpak van docenten wordt onderbouwd.

Samenwerkingsverband

- 3.15 Voor het aanvragen van een extra vergoeding van directe scholingskosten van de bedrijfsschool is met ingang van 01-01-2009 op jaarbasis maximaal 70% van de directe scholingskosten subsidiabel tot een maximumsubsidie van € 25.000 voor de activiteiten die van toepassing zijn op instellingen die de cao-SFKV toepassen (stimuleringsubsidie). Voor de overige directe scholingskosten kan reguliere subsidie worden aangevraagd (zie ook 1.5 tot en met 1.9). Deze regeling is voor drie jaar van kracht per 01-01-2009, voor zover daarvoor middelen beschikbaar zijn.
- 3.16 Middels het overleggen van een scholingsplan door de bedrijfsschool kan een voorschot op deze subsidie worden aangevraagd.
- 3.17 Bij een aanvraag van een samenwerkingsverband is het niet noodzakelijk dat alle betrokken werknemers langer dan 6 maanden in dienst zijn.

Wij hechten eraan te vermelden dat het niet (meer) of (slechts) beperkt vergoeden van bepaalde scholingskosten geen waardeoordeel inhoudt over het nut en/of belang ervan.

- 3.18 De subsidie wordt alleen verleend ten behoeve van instellingen uit de kunsteducatie van het samenwerkingsverband/bedrijfsschool die de cao-SFKV hanteren en aan de premieplicht hebben voldaan. Instellingen die (deels) vallen onder de CAR-UWO en niet zijn aangesloten bij het SFKV kunnen in de periode 2009 t/m 2011 wellicht gebruikmaken van de scholingsregeling Kunsteducatie van het A+O-fonds Gemeenten (www.aeno.nl; rubriek Subsidies).
- 3.19 Alleen de directe scholingskosten die proportioneel gemaakt zijn voor de instellingen die de cao-SFKV hanteren kunnen in rekening worden gebracht (geen overhead en indirecte kosten).
- 3.20 Daar waar de aanvraag ook betrekking heeft op activiteiten voor deelnemers en/of een instelling die niet de cao-SFKV volgt(en), geldt dat pro rato, op basis van het aantal deelnemers van SFKV-instellingen die afdrachten doen aan het fonds, kosten bij het SFKV in rekening kunnen worden gebracht.
- 3.21 De feitelijke samenwerkingsaanvraag kan alleen door een niet-cao-KE-instelling worden gedaan als de deelnemende instellingen daarmee instemmen (overlegging handtekeningenlijst).
- 3.22 Een bedrijfsschool die over meerdere provincies werkt, kan slechts eenmaal de extra premie aanvragen (tot een maximum van € 25.000,-).

4. Hoogte van de subsidie

- 4.1 Het bestuur van het SFKV stelt jaarlijks een bedrag vast op basis waarvan een instelling, bedrijfsschool en/of medewerker **maximaal rechten** kan ontlenen ten aanzien van gehonoreerde scholingsaanvragen. Dit bedrag wordt (meer)jaarlijks geïndexeerd.
- 4.2 Van de directe scholingskosten (lesgelden, inschrijfgelden, examengelden en directe lesmaterialen) komt per 01-12-2009 **maximaal 40%** voor subsidie in aanmerking.
- 4.3 Instellingen die hun opleidingsplan van dat jaar meesturen (zie Inleiding) kunnen **maximaal 50%** van hun directe scholingskosten vergoed krijgen voor zover dit plan voldoet aan het door het SFKV en A+O-fonds Gemeenten ontwikkelde en beschikbaar gestelde opleidingsformat.
- 4.4 De **maximale scholingssubsidie per instelling per jaar** is vastgesteld op **150%** van de premie die op basis van de loonstaat sociale verzekeringen van het voorafgaande jaar door de instelling is voldaan.
- 4.5 Bij een aanvraag van een bedrijfsschool kan tot **maximaal 70%** van de directe scholingskosten worden vergoed tot een maximum van € 25.000 op jaarbasis. Op basis van een bedrijfsschoolplan kan hierop een voorschot worden verkregen. Voor de meerkosten geldt een subsidie van de reguliere vergoeding (zie 4.2 en 4.3).
- 4.6 In het geval dat toegekende scholingsaanvragen niet worden uitgevoerd (te weinig deelnemers) of als er wijzigingen plaatsvinden in de inhoud of de lengte van het scholingsprogramma, dient dit direct schriftelijk / per mail bij het SFKV gemeld te worden teneinde de maximale subsidiehoogte opnieuw vast te kunnen stellen.
- 4.7 Met ingang van 01-12-2009 is de **maximale scholingssubsidie per medewerker** gesteld op € 1620,- per jaar.
- 4.8 Indien het fonds geen middelen meer heeft in het kader van het B-fonds, wordt geen subsidie meer toegekend of verstrekt.

Samenwerkingsverband

- 4.9 In de bedrijfsschool worden **gezamenlijke cursussen uitgevoerd**. De aanvragers dienen (kopieën van) nota's in te dienen op basis van de directe scholingskosten. Een en ander moet voorkomen dat ieder van de instellingen separaat een aanvraag moet indienen voor de scholing van zijn eigen deelnemers in het samenwerkingsverband. Uiteraard dienen deelnemerslijsten te worden overgelegd. Scholingskosten dienen op factuurbasis te worden verantwoord.

4.10 Indien niet alle betrokken werkgevers aan het SFKV premie afdragen of als eeren premiebetalingsachterstand bestaat, vindt de vergoeding plaats **naar rato** van het aantal deelnemers dat wel premie afdraagt (zie 1.5 t/m 1.8).

Berekening declarabele kosten

4.11 De berekening van de hoogte van de declarabele kosten vindt na toetsing op de algemene voorwaarden plaats langs de volgende lijn:

1. Eerst wordt voor een instelling (individuele aanvrager) 40% (zonder scholingsplan), respectievelijk 50% (met scholingsplan), respectievelijk 70% (bedrijfsschool) van de scholingskosten van het gehele traject berekend.
2. Vervolgens wordt het aantal personen dat aan de scholing deelneemt tegen de maximale scholingssubsidie voor dat jaar per persoon berekend.
3. Vervolgens is het bedrag dat als laagste uit bus komt (van 1 en 2) de maximale subsidie.
4. Zo nodig vindt een pro-ratoberekening plaats op basis van premiebetalende (deel van de) instellingen, per aantal medewerkers dat de cao-SFKV volgt (zie 1.10).
5. Vervolgens wordt bekeken of dit bedrag de maximumsubsidie per instelling overschrijdt (zie 4.4). Indien dat zo is, geldt de maximumsubsidie voor die instelling als maximum van de toe te kennen subsidie.

4.12 Alleen feitelijk verstrekte en daadwerkelijk gegeven scholing zal worden gesubsidieerd (dus niet de kosten van geannuleerde scholingen, ziekte van medewerkers of cursusleiding).

4.13 Subsidie wordt slechts verstrekt voor zover er middelen in het B-fonds/scholingsfonds beschikbaar zijn.

5. Financiering en afrekening

5.1 Financiering vindt slechts plaats op basis van een scholingsaanvraag waarover het SFKV een besluit heeft genomen en waarvoor een beschikking is afgegeven.

5.2 Na overlegging van (een kopie van) het inschrijfbewijs van de desbetreffende scholingsaanvraag met de bijbehorende folder/brochure/offerte waarin de scholingskosten benoemd en gespecificeerd zijn én bij een positieve beschikking van het fonds, wordt bij wijze van **voorschot 50%** uitbetaald van het beschikte bedrag bij toekenning van de scholingsaanvraag.

5.3 De **resterende 50%** van het beschikte bedrag wordt uitbetaald na:

- Een inhoudelijke verantwoording van de besteding (middels een evaluatieverslag waarin de effecten van de scholing worden aangegeven). Vooralsnog worden hieraan geen nadere criteria gesteld anders dan het bijvoegen van het door de instelling eventueel gehanteerde evaluatieformulier en de deelnemerslijst.
- Een financiële verantwoording (kopieën van facturen én bankafschriften, waaruit blijkt dat de kosten voor activiteiten daadwerkelijk betaald zijn).
- Ontvangst van deze stukken door het SFKV binnen een termijn van drie maanden na afronding van de scholing.

5.4 Bij een gezamenlijke aanvraag van een bedrijfsschool kan subsidie op basis van 70% van de feitelijke kosten tot maximaal € 25.000,- worden verleend door middel van een factuur op declaratiebasis. Ook hier weer geldt dat enkel de deelnemers van KE-instellingen die afdrachten doen aan het fonds, subsidieabel zijn (registratie deelnemers per instelling noodzakelijk, zie ook 1.5 t/m 1.9).

5.5 Indien het SFKV de financiële en inhoudelijke verantwoording niet ontvangen heeft **binnen drie maanden** na afloop van het scholingstraject, krijgt de instelling middels een aanschrijving nog een maand de tijd om hieraan alsnog te voldoen.

5.6 Mocht de instelling na de eerste aanschrijving in gebreke blijven, dan vindt er een tweede schriftelijk rappel plaats met de mededeling dat indien niet binnen een maand verantwoording heeft plaatsgevonden, het voorschot wordt teruggevorderd.

5.7 Mocht de instelling na de tweede aanschrijving nog steeds in gebreke blijven, dan vindt er een rappel plaats met de mededeling dat indien niet binnen een maand het voorschot is terugbetaald, een **incassobureau** wordt ingeschakeld om het verstrekte voorschot terug te vorderen, waarbij de kosten dan voor de aanvrager zijn.

- 5.8 Instellingen gaan er bij hun aanvraag mee akkoord dat zij geen rechten kunnen doen gelden op bekostiging van niet eerder verantwoorde scholingstrajecten uit voorgaande jaren.
- 5.9 Instellingen gaan er bij aanvraag mee akkoord dat zij geen rechten kunnen laten gelden op bekostiging als het B-fonds niet meer over de middelen beschikt om de subsidie te kunnen bekostigen.
- 5.10 Ten onrechte aangevraagde, genoten c.q. verantwoorde bekostiging kan te allen tijde worden teruggevorderd, dan wel worden verrekend met een nieuwe scholingsbijdrage als blijkt dat de subsidieverantwoording niet voldoet aan de in deze scholingsregeling opgenomen bepalingen.

6. Bezwaar en beroep

Bezwaar en beroep kan betrekking hebben op een bezwaar tegen de genomen beslissing van het SFKV ten aanzien van een subsidievraag (zie 6.1 t/m 6.3), dan wel op een bezwaar tussen werkgever en werknemer (zie 6.4).

- 6.1 Een instelling/ werknemer kan, binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit, met een nadere schriftelijke onderbouwing bezwaar maken bij de fondsmanager/ directeur van het SFKV, Oude Amersfoortseweg 121, 1200 AA Hilversum.
Deze legt het bezwaar zo nodig voor ter besluitvorming aan het bestuur van het SFKV.
- 6.2 Het bestuur neemt binnen acht weken na ontvangst van dit bezwaar een beslissing op basis van een inhoudelijke afweging. Betrokkene krijgt daarover uiterlijk binnen tien weken na dagtekening van het bezwaarschrift bericht.
- 6.3 Mocht betrokkene willen volharden in het bezwaar tegen het besluit van het bestuur voor zover het bezwaar zich richt op procedurele redenen, dan kan bezwaar gemaakt worden bij de geschillencommissie (zie ook 6.4).
- 6.4 Mocht er een geschil bestaan tussen werkgever en werknemer dat voortvloeit uit toepassing van de cao-Sociaal Fonds Kunsteducatie, dan is direct een beroepsprocedure mogelijk bij de geschillencommissie. Beroep kan worden ingesteld binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzingsbrief (c.q. de beslissing van het bestuur) bij de Geschillencommissie Kunsteducatie, p/a Syntrus Achmea, t.a.v. Secretaris geschillencommissie KE, Postbus 3183 3502 GD UTRECHT.

De uitspraak van het bestuur respectievelijk de geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

7. Slotbepalingen

7.1 Daar waar deze regeling niet in voorziet, beslist het bestuur van het SFKV.

De regeling gaat in per 01-12-2009 en heeft geen opeisbare werking met terugwerkende kracht.

Deze regeling kan worden aangehaald als "Aangepaste Scholingsregeling SFKV".

Sociale partners bij de cao-KE hebben er bij het fonds op aangedrongen dat als er geen middelen meer beschikbaar zijn in het kader van het B-fonds/scholingsfonds, het fonds niet gehouden is subsidieaanvragen te honoreren/financieren, ook al is de aanvraag in een eerder stadium subsidiabel gesteld (*stopknop*).

Deze regeling is van kracht tot het moment waarop het bestuur van het SFKV hierover anders besluit.

COLOFON

Tekst Franc Janssen, SFKV, Hilversum
Eindredactie Cat's huis bv, Ulvenhout i.s.m. Colette Beverwijk, Tilburg
Vormgeving Grafisch ontwerp bureau Kees Kanters, Breda
Print GCC, Breda

Deze versie kan ook worden gedownload van de website
www.sfkv.nl



Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming
Oude Amersfoortseweg 121
1212 AA Hilversum
T 035 62 67 550
E secretariaat@sfkv.nl
W www.sfkv.nl

