



## **Aangepaste subsidievoorwaarden**

## **Scholingsaanvragen SFKV (B-Fonds) 2010**

---

**Hilversum, 1 december 2009**

## **Inhoudsopgave**

Inleiding	3
Visie van het SFKV op het scholingsbeleid	4
1. Wie komt in aanmerking voor subsidie?	5
2. Wat zijn de algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie?	6
3. Welke activiteiten en kosten komen voor subsidie in aanmerking?	7
4. Wat is de hoogte van de subsidie?	9
5. Hoe vindt de financiering en afrekening plaats?	10
6. Bezwaar en beroep	11
7. Slotbepalingen	11

## ***Inleiding***

De scholingscriteria zoals in onderstaande regeling zijn geformuleerd, zijn het resultaat van een groot aantal discussies die in 2008 en 2009 in het SFKV-bestuur gevoerd zijn.

Uitgangspunt daarbij was het in de CAO SFKV 2004-2009 opgenomen reglement scholingsregeling. De subsidiecriteria van het scholingsfonds van het SFKV staan vermeld in het reglement bij de statuten van het Sociaal Fonds (bijlage III reglement subsidieverstrekking van de CAO SFKV 2004-2009, artikel 6 t/m 10).

Daaraan zijn toegevoegd de resultaten van de besprekingen binnen het bestuur van het SFKV naar aanleiding van ingediende scholingsaanvragen in de afgelopen twee jaar.

Daarnaast was het noodzakelijk over te gaan tot aanpassing van deze criteria aangezien de regeling aan zijn succes ten onder leek te gaan. Niet alleen het aantal aanvragen steeg enorm (in de jaren 2007/2008 alleen al van 393 naar 518). De daarmee gepaard gaande kosten in relatie met de premieopbrengsten worden momenteel bijna met het dubbele overschreden. Er wordt dus stevig ingeteerd op de reserves en de bodem komt in zicht. De instellingen zijn over bovengenoemde ontwikkelingen in december 2008 al middels een brief door het SFKV geïnformeerd. Gelukkig zijn de inkomsten begin 2009 verbeterd vanwege een beter betalingsdiscipline bij de instellingen, dit verzacht echter het probleem van de onderuitputting van de reserves alleen maar.

De onderhandelingen over de nieuwe CAO SFKE zijn dan ook aangegrepen om onze zorgen bij sociale partners in het OAK kenbaar te maken. Een concept van deze scholingsregeling is onderdeel geweest van de onderhandelingen.

De beschikbare premiepercentages blijven gelijk. Er moet dan ook ingegrepen worden. In de nieuwe CAO SFKV zijn in de verdeling van de diverse fondsen ook geen extra gelden vrijgemaakt voor ophoging van het scholingsbudget (B-fonds).

Wel heeft het OAK ingestemd met het voorstel dat het bestuur van het SFKV verantwoordelijk is voor de inhoud van de scholingsregeling. Hierdoor kan het bestuur sneller de wijzigingen in de regeling communiceren met de instellingen.

Ten opzichte van de in de CAO SFKV 2004-2009 opgenomen scholingsregeling zijn er inhoudelijke verbeteringen aangebracht in de regeling met betrekking tot doelstellingen, ordening en uitwerking, maar ook is de hoogte van de financiële vergoedingen nader onder de loep genomen. Er zijn diverse berekeningen gemaakt teneinde te komen tot een rechtvaardige verdeling van de beschikbare middelen. De scholingsbijdragen per persoon zijn bijgesteld op basis van een inflatiecorrectie vanaf 2000.

Vanwege het ontbreken van aanvullende middelen moeten er ook een aantal pijnlijke maatregelen worden genomen. In december 2008 is de instellingen al meegedeeld dat er géén meerjarige opleidingen meer worden gesubsidieerd. Daarnaast is een maximum subsidie per bedrijfsschool ingesteld en ook is besloten de reiskosten niet langer te vergoeden en worden buitenlandse scholingen niet langer vergoed. Het moge duidelijk zijn dat het fondsbestuur het liefst alle scholingsactiviteiten zou willen blijven subsidiëren. Dat is helaas niet mogelijk.

Dat doet er dus ook niets aan af dat die activiteiten niet nuttig, zinvol of belangrijk worden geacht. Er moeten echter keuzes gemaakt worden om de regeling financieel haalbaar te houden.

Op initiatief van sociale partners in het OAK is als een van de uitkomsten van de nieuwe CAO dan ook een bepaling opgenomen in de regeling dat bij onvoldoende voorhanden zijnde middelen, geen subsidie meer wordt verstrekt (de stopknop). Dit betekent dat op het moment dat de scholingsmiddelen voor een jaar niet toereikend zijn er geen aanvragen meer in behandeling worden genomen. Het bestuur van het SFKV hoopt van deze maatregel geen gebruik te hoeven maken, maar zal ook niet schromen indien noodzakelijk deze toe te passen. Instellingen hebben er dan ook belang bij om zo vroeg mogelijk hun aanvragen in te dienen.

In deze nieuwe regeling is ook de visie van sociale partners gekoppeld aan het scholingsbeleid weergegeven en is een stimulans voor het voeren van een opleidingsbeleid in de regeling ingebouwd. De wijzigingen in deze regeling kunnen worden gezien als aanscherping en actualisering van de werkwijze van het **B-fonds (Scholingsfonds)** van het Sociaal Fonds Kunsteducatie zoals geformuleerd in de CAO SFKV 2004-2009 onder artikel 17

Deze aangepaste regeling gaat naast de visie van het SFKV op het scholingsbeleid in op de volgende onderdelen

1. Wie komt voor subsidie in aanmerking?
2. Wat zijn de algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie?
3. Welke activiteiten komen in aanmerking voor subsidie?
4. Wat is de hoogte van de subsidie?
5. Hoe vindt de financiering en afrekening plaats?
6. Bezwaar en beroep

## **Visie van het SFKV op het scholingsbeleid**

De eerste vraag die het bestuur zichzelf gesteld heeft bij de bespreking van de bestaande scholingscriteria was of het zinvol is de huidige criteria uitvoerig te gaan bediscussiëren. Dit omdat sprake is van een gewenste overgang in de komende jaren van een vorm van passieve beoordeling (u vraagt aan en wij financieren) naar een meer actievere benadering waarin de instelling in de Kunsteducatie zijn eigen beleid bepaalt en op basis daarvan een scholingsplan ontwikkelt. Vervolgens kunnen dan thematisch en beleidsmatig scholingsvoorstellen ingevuld worden vanuit een beleidskader met diverse speerpunten.

Het bestuur heeft besloten de subsidievoorwaarden aan te passen met het oog op de benodigde implementatietijd voor nadere beleidsmatige wijzigingen bij de instellingen en aanpassingen in SFKV-verband. Later zullen nadere voorstellen worden ontwikkeld. Instellingen worden daarover tijdig geïnformeerd.

De instellingen in de Kunsteducatie zijn nu bij CAO KE (art 6:1.2) verplicht een scholingsplan te ontwikkelen dat in overleg met de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging wordt vastgesteld. Momenteel vindt scholing vanuit de instellingen nog veel plaats vanuit een ad-hoc situatie in plaats vanuit een strategisch personeelsbeleid. Een steeds groter aantal instellingen is momenteel net begonnen met de implementatie van scholingsplannen in het kader van hun kwaliteitsplan. De sector is momenteel nog niet ingericht op de implementatie van scholingsplannen. De huidige subsidiecriteria bevorderen geen stimulerend beleid om planmatig scholing in te voeren of te implementeren.

Het bestuur meent dat het nu te vroeg is om volledig over te gaan tot financiering van subsidieverzoeken in relatie tot scholingsplannen en van het planmatig opleiden in het kader van een scholingsplan. Wel is gemeend een eerste stap te moeten zetten en instellingen die een **opleidingsplan** hebben extra financieel tegemoet te komen.

Het is belangrijk dat de branche zelf een visie ontwikkelt waar een scholingsplan aan moet voldoen en binnen welk beleidsmatig kader dat past. Het SFKV is momenteel druk bezig in samenwerking met het A+O fonds Gemeenten (voor de CAR-UWOinstellingen) een inventarisatie te houden onder de instellingen die reeds werken met scholingsplannen. In samenwerking met het A&O fonds zal vervolgens een **format scholingsplan** worden ontwikkeld voor het maken van een dergelijk scholingsplan, zodat er een kader bestaat voor instellingen om mee kunnen gaan werken. In het kader van het kwaliteitsbeleid zal hier ook verder aandacht aan besteed worden. Tevens kan gebruik gemaakt gaan worden van een vergelijking van een groot aantal scholingstrajecten **op kosten en kwaliteit**. Dit zal najaar 2009 beschikbaar komen.

Het bestuur van het SFKV is van mening dat de fondsen en sociale partners elkaar moeten faciliteren en stimuleren in het denken over scholing in algemene zin en het ontwikkelen van scholingsplannen in het bijzonder.

Het SFKV is er zeer verheugd over dat er overleg met het A+O fonds Gemeenten tot stand is gekomen. Het A+O fonds heeft op basis daarvan besloten Kunsteducatieinstellingen die (deels) vallen onder de CAR-UWO in de periode 2009 t/m 2011 gebruik te laten maken van een van de SFKV regeling afgeleide scholingsregeling Kunsteducatie (het A+O fonds Gemeenten ([www.aeno.nl](http://www.aeno.nl) rubriek subsidies). Van belang is te melden dat de regeling van het A+O fonds alleen van toepassing is op docenten. Dit biedt instellingen die in een regio verschillende CAO's hanteren, de mogelijkheid gezamenlijk op te trekken en subsidies voor hun scholingsinspanningen te kunnen aanvragen.

# SUBSIDIECRITERIA SCHOLINGSFONDS

## 1. Wie komt voor subsidie in aanmerking?

Aanvragen voor scholingssubsidie kunnen worden gedaan door instellingen uit de Kunsteducatie, werknemers uit deze instellingen of samenwerkingsverbanden van KE-instellingen waarvan de aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals in deze regeling zijn gesteld.

### *Instellingen*

- 1.1 Het dient te gaan om privaatrechtelijke rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid danwel direct of indirect privaatrechtelijke gesubsidieerde instellingen die activiteiten verrichten op het gebied van de Kunsteducatie, waarop de CAO Kunsteducatie (deels) van toepassing is. Indien op de instelling meerdere CAO's van toepassing zijn, geldt de regeling voor dat deel van de medewerkers waarop de CAO Kunsteducatie van toepassing is.
- 1.2 De instelling, niet vallend onder de onder 1.1 genoemde definitie, waarbij activiteiten worden verricht die in relatie staan tot de kunstzinnige vorming en op grond daarvan en na een hiertoe voorafgaand verzoek aan het bestuur van het SFKV, door het bestuur worden aangemerkt als werkgever (vrijwillige aansluiting).
- 1.3 Bij een instellingsaanvraag waarbij meerdere werknemers betrokken zijn is het niet noodzakelijk dat alle betrokken werknemers langer dan 6 maanden in dienst zijn voorzover het groepsgerichte activiteiten betreft.
- 1.4 De instelling dient aan de premieplicht te hebben voldaan.

### *Samenwerkingsverband (bedrijfsscholen)*

- 1.5 Instellingen in de kunsteducatie die gezamenlijk structurele scholingsactiviteiten uit (laten) voeren voor aan het samenwerkingsverband deelnemende instellingen uit de Kunsteducatie.
- 1.6 Het dient bij een dergelijk samenwerkingsverband te gaan om een structureel samenwerkingsverband met jaarlijkse programma's en (meerjarige) convenantsafspraken van KE- (en mogelijk andere) instellingen in een bedrijfsschool.
- 1.7 Het samenwerkingsverband (bedrijfsschool) moet substantieel zijn dat wil zeggen minimaal de helft van het aantal werknemers van de KE-instellingen in de provincie te vertegenwoordigen (Op basis van het SVloon).
- 1.8 Per provincie kan slechts één afzonderlijk samenwerkingsverband een aanvraag indienen. Een aanvraag kan ook betrekking hebben op meerdere (delen van) provincies tegelijkertijd.
- 1.9 Per samenwerkingsverband kan (bij voldoende middelen) gedurende een maximale looptijd van drie jaar (ingangsdatum 1-1-2009) een aanvraag worden ingediend op basis van 70% van de directe scholingskosten tot een maximum van €25.000,-. De 70% vergoeding betreft een stimuleringssubsidie. Wel kan daarna nog 40 of 50% vergoeding worden aangevraagd (afhankelijk van het scholingsplan)

De subsidie wordt per jaar verstrekt onder voorbehoud van voldoende middelen bij het fonds.

***Werknemers***

- 1.10 Een werknemer, degene die tot een werkgever als genoemd in 1.1. of 1.2 in dienstbetrekking staat en subsidie aanvraagt, dient minimaal 6 maanden werkzaam te zijn bij een instelling voor kunsteducatie danwel werkzaam te zijn bij een direct of indirect privaatrechtelijke gesubsidieerde instelling die activiteiten verricht op het gebied van de Kunsteducatie, waarbij de CAO Kunsteducatie van toepassing is.
- 1.11 Een aanvraag van een werknemer dient medeondertekend te zijn door de werkgever.
- 1.12 De kosten van de individuele scholingsaanvragen van werknemers worden meegenomen in het maximaal te subsidiëren bedrag per instelling per jaar.

***Combinaties***

- 1.13 Voor één en dezelfde scholingsactiviteit wordt slechts één maal subsidie verstrekt. Een individuele werknemer heeft geen recht op subsidie voor een scholingstraject waarvoor reeds door de instelling subsidie is aangevraagd/gekregen en omgekeerd. Bij inzending door meerdere aanvragers tegelijkertijd heeft de aanvraag van de bedrijfsschool, respectievelijk de instelling voorrang.

## 2. Wat zijn de algemene voorwaarden om voor subsidie in aanmerking te komen?

- 2.1 Een aanvraag voor een scholingssubsidie dient schriftelijk, bij voorkeur **digitaal**, te gebeuren bij het bureau van het SFKV in Hilversum, Oude Amersfoortseweg 121 1212 AA of via [info@sfkv.nl](mailto:info@sfkv.nl).
- 2.2 De aanvraag dient **tijdig** te gebeuren:
- \* Indien het om kortdurende scholing gaat, dat wil zeggen scholing die maximaal drie maanden duurt, dient de aanvraag **vóórd**at de scholing begint door het SFKV ontvangen te zijn. Als peildatum geldt de daadwerkelijke start van de scholing.
  - \* Indien het om langdurige scholing gaat, dat wil zeggen scholing die langer dan drie maanden duurt, dient de aanvraag liefst voor het begin van de scholing maar uiterlijk binnen een maand na aanvang van de scholing door het SFKV ontvangen te zijn.
- 2.3 Voorwaarde voor het toekennen van een subsidie aan een werkgever, individuele deelnemer of samenwerkingsverband is dat de deelnemende personen, waarop de scholingsaanvraag betrekking heeft, werkzaam moeten zijn op basis van een **arbeids-overeenkomst** bij een instelling die effectief onder de CAO-KE valt.
- 2.4 Voorwaarde voor het toekennen van een subsidie is verder dat de instelling **premieafdrachten doet** aan het SFKV ( over dat deel) van de organisatie waar de geschoolden werkzaam zijn op basis van het premiestelsel Wsfv-loon (Wet financieringen sociale verzekeringen) zoals dat door sociale partners in de sector CAO KE bij CAO wordt vastgesteld.
- 2.5 Aanvragen zullen in ieder geval worden getoetst op het hebben voldaan van de premieverplichting (voorschot en /of afrekening). Indien de premie niet is betaald op basis van de premienota die door het SFKV gebaseerd wordt op een gespecificeerde uitdraai van de verzamelloonstaten (S.V. loon) van alle medewerkers, wordt de aanvraag automatisch afgewezen.. Er mag door de instelling **geen premie betalingsachterstand** bestaan op het moment van aanvragen bij het SFKV.
- 2.5 Het sociaal fonds financiert de scholingssubsidie uit de helft van de premies van de aangesloten instellingen. Dit gebeurt op basis van de uitdraai van de verzamelloonstaten (niet gecompriëerde verzamelloonlijst van het S.V. loon) van de medewerkers over het daaraan voorafgaande jaar. Het scholingsbudget over een jaar wordt gevormd door het specifieke deel van het premiebudget, dat door sociale partners in de Kunsteducatie bij CAO is bestemd voor de scholingsregeling. Het bestuur stelt op basis daarvan de scholingsregeling vast.
- 2.7 Bij overschrijding van het bedrag dat voor de scholingsregeling en de kosten van het SFKV om de regeling uit te voeren over één specifiek jaar gemoeid is, worden subsidie-aanvragen voor datzelfde jaar niet langer meer in behandeling genomen c.q. toegekend (**stopknop**) en geretourneerd.

### 3. Welke activiteiten en kosten komen voor subsidie in aanmerking?

Het feit dat het fonds niet alle scholingskosten kan vergoeden, wil niet zeggen dat daarmee door het fonds een oordeel wordt gegeven over het nut van deze activiteiten dan wel het belang daarvan. Het fonds geeft een tegemoetkoming in de scholingskosten in de mate dat daarvoor middelen beschikbaar zijn. Daarbij is bestuurlijk tevens gekeken naar de effectiviteit en hanteerbaarheid van de criteria in relatie tot de uitvoerbaarheid en werkbaarheid.

#### Waarom moeten te subsidiëren scholingsactiviteiten voldoen?

- 3.1 Het dient te gaan om opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten van instellingen en werknemers in de kunsteducatie die in het betreffende **kalenderjaar** zijn aangevangen respectievelijk worden uitgevoerd en/of afgerond. Scholing kan ook dienen voor doorstroming naar andere sectoren.
- 3.2 Het kan ook gaan om opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van **de arbeidsverhouding** tussen werkgever en werknemers in de kunsteducatie (dus aangaande de werknemers en hun directie) die in dat jaar zijn aangevangen respectievelijk zijn uitgevoerd en/of afgerond.
- 3.3 De opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten dienen algemene her-, na- en bijscholing (inhoudelijk, organisatorisch, vakmatig) te betreffen.
- 3.4 De scholing dient aan te sluiten bij het **kennis- en vaardigheidsniveau** dat je mag verwachten bij de huidige functie en positie van de werknemer(s) en directie.
- 3.5 De scholing dient **aantoonbaar inpasbaar en toepasbaar** te zijn in de eigen werksituatie van de werknemer/werkgever, danwel bij te dragen aan de organisatieontwikkeling of liggen in het verlengde van functioneringsgesprekken en het loopbaanbeleid binnen de organisatie. Er dient sprake te zijn van een aantoonbare meerwaarde.
- 3.6 De aanvraag dient **inhoudelijk gemotiveerd** te worden met een duidelijk leerdoel met scholingselementen en een onderbouwde visie met een beoogd effect (bijv vakmatig/thematisch/functioneel/organisatorisch/ bedrijfsbelang) en passen binnen het scholingsplan van de instelling.
- 3.7 Bij de aanvraag dient een **beschrijving van de aard** van de scholing aanwezig te zijn, met een heldere beschrijving van de doelstelling.
- 3.8 Scholingsactiviteiten kunnen slechts **directe scholingskosten** (lesgelden, inschrijfgelden, examengelden en directe lesmaterialen) betreffen. Ook lunch- en koffie- en theevoorzieningen kunnen in redelijkheid worden gedeclareerd voor zover onderdeel van een dagarrangement. Deze dienen tegelijkertijd te worden ingediend (begroot) en achteraf tegelijkertijd te worden gedeclareerd.
- 3.9 De scholingsaanvraag dient duidelijk en volledig te zijn.

Mocht een aanvraag onvolledig zijn, dan krijgt de aanvrager de gelegenheid de aanvraag te completeren met ontbrekende stukken bij de ontvangstbevestiging dan wel de voorlopige subsidietoekenning. Mocht een aanvulling van de aanvrager op dit verzoek binnen een maand na datum van dit verzoek uitblijven, dan wordt de aanvraag gesloten.

### 3.10 **Niet subsidiabel zijn:**

1. Initiële scholing waaronder wordt verstaan een reguliere vak- of beroepsopleiding, ook niet als tweede opleiding.
  2. HBO, bachelor- en masteropleidingen
  3. Meerjarige opleidingen (ook niet het eerste jaar daarvan)
  4. Ontwikkelassessments, onderzoekskosten, reorganisatiekosten, kosten van certificering
  5. Deelname van werknemers aan lokale, regionale en landelijke symposia, conferenties, lezingen, ontmoetings-, uitwisselings- en beleidsdagen
  6. Scholing in het buitenland
  7. Implementatietrajecten, loopbaanonderzoek en coachingsgesprekken
  8. Huisvestings-, huur- en overnachtingskosten en kosten van diners.
  9. Reiskosten
  10. ICT-kosten: hieronder dienen te worden verstaan: licenties, ICT dienstverlening, demonstraties, inrichting en instructies, conversie, installatie, projectmanagement, onderhoud, helpdesk, reiskosten inclusief de opleiding eindgebruikers.
  11. Loonkosten, van de werknemer zelf, besteed aan het volgen van een cursus,
  12. De vervangingskosten van de deelnemer door de instelling evenals de organisatiekosten (kosten van bemiddeling, coördinatie, begeleiding en directie) komen niet voor vergoeding van het fonds in aanmerking.
  13. BTW kosten.
  14. Interne opleidingen
  15. Voorbereidingskosten van docenten
  15. Certificeringskosten
  16. Scholingskosten waar geen middelen uit het B-fonds meer voor zijn
  17. Onvolledige en onvoldoende onderbouwde scholingsaanvragen.
  18. Scholingskosten van werknemers van instellingen waarvoor geen premie wordt afgedragen aan het fonds.
- 3.11 Bij de aanvraag dient aangegeven te worden of **andere subsidiemogelijkheden** zijn verkregen of zijn aangevraagd en/of er sprake is van **een eigen bijdrage** van de deelnemer(s). Het SFKV houdt hier rekening mee bij het vaststellen van de hoogte van de subsidie.
- 3.12 Bij de aanvraag dient **een gespecificeerde begroting** van de kosten van de scholing te worden meegezonden uitgesplitst naar directe en indirecte scholingskosten en mogelijke verblijf-, reis- en overnachtingskosten.
- 3.13 De instelling/werknemer gaat er tegelijk met het krijgen van een subsidietoekenning van het SFKV mee akkoord dat namens het **SFKV inzage gevraagd kan** worden in de relevante inhoudelijke en financiële stukken binnen de instelling teneinde de juistheid van opgave en de verantwoording te kunnen vaststellen.

- 3.14 De kosten van het inhuren van specifieke scholingsdeskundigheid bij een andere instelling, kan voor subsidiëring in aanmerking komen. Voorwaarde daartoe is dat het enkel de directe scholingskosten betreft (geen vervangings-, coördinatie-, organisatie en/of voorbereidingskosten en bemiddelingskosten). Een en ander dient onderbouwd te zijn met een factuur met een toelichting waarin de specifieke deskundigheid bij een groepsgerichte scholingsaanpak van docenten wordt onderbouwd.

### **Samenwerkingsverband**

- 3.15 Voor het aanvragen van een extra vergoeding van directe scholingskosten van de bedrijfsschool is met ingang van 1-1-2009 maximaal 70% van de directe scholingskosten subsidiabel op jaarbasis tot een maximum subsidie van €25.000 voor de activiteiten die van toepassing zijn op CAO-KE instellingen (stimuleringsubsidie). Voor de overige directe scholingskosten kan reguliere subsidie worden aangevraagd (zie ook 1.5 en verder). Deze regeling is maximaal drie jaar van kracht per 1-1-2009.
- 3.16. Middels het overleggen van een scholingsplan door de bedrijfsschool is een voorschot aan te vragen op deze subsidie.
- 3.17. Bij een aanvraag van een samenwerkingsverband is het niet noodzakelijk dat alle betrokken werknemers langer dan 6 maanden in dienst zijn
- 3.18 De subsidie wordt alleen verleent ten behoeve van instellingen uit de Kunsteducatie van het samenwerkingsverband die de CAO KE hanteren en aan de premieplicht hebben voldaan. Instellingen die (deels) vallen onder de CAR-UWO en niet zijn aangesloten bij het SFKV kunnen in de periode 2009 t/m 2011 wellicht gebruik maken van de scholingsregeling Kunsteducatie van het A+O fonds Gemeenten ([www.aeno.nl](http://www.aeno.nl) rubriek subsidies).
- 3.19. Alleen de directe scholingskosten die proportioneel gemaakt zijn voor de KE-instellingen kunnen in rekening worden gebracht (geen overhead en indirecte kosten ).
- 3.20 Daar waar de aanvraag ook activiteiten voor deelnemers en/of een instelling betreft die niet de CAO KE volgen, geldt dat pro rato, op basis van het aantal deelnemers van KE-instellingen/ aangesloten CAR UWO instellingen die afdrachten doen aan het fonds, kosten bij het SFKV in rekening kunnen worden gebracht.
- 3.21 De feitelijke samenwerkingsaanvraag kan alleen door een niet KE instelling worden gedaan als de deelnemende instellingen daarmee instemmen (handtekeningenlijst).

## 4. Wat is de hoogte van de subsidie?

- 4.1 Het bestuur stelt jaarlijks een bedrag vast op basis waarvan een instelling en **per medewerker maximaal rechten** kan ontlene ten aanzien van gehonoreerde scholingsaanvragen. Dit bedrag wordt (meer)jaarlijks geïndexeerd.
- 4.2 Van de directe scholingskosten (lesgelden, inschrijfgelden, examengelden en directe lesmaterialen) komt per 1-12-2009 **maximaal 40%** voor subsidie in aanmerking.
- 4.3 Instellingen die hun opleidingsplan van dat jaar meesturen (zie preambule) kunnen **maximaal 50%** van hun directe scholingskosten vergoed krijgen voorzover dat voldoet aan het door het SFKV en A+Ofonds ontwikkelde en beschikbaar zijnde **opleidingsformat**.
- 4.4 De **maximale scholingssubsidie per instelling per jaar is 150%** van de premie die op basis van de loonstaat sociale verzekeringen van het voorgaande jaar door de instelling is voldaan.
- 4.5 Bij een aanvraag van een bedrijfsschool kan tot **maximaal 70%** van de directe scholingskosten vergoed worden tot maximaal €25.000 op jaarbasis. Op basis van een bedrijfsschoolplan kan hiervoor een voorschot worden verkregen. Voor de meerdere kosten geldt een subsidie van de reguliere vergoeding (zie 4.2 en 4.3).
- 4.6 Worden toegekende scholingsaanvragen niet uitgevoerd (te weinig deelnemers) of vinden wijzigingen plaats in de inhoud of de lengte van het scholingsprogramma dan dient dit direct schriftelijk/mail bij het SFKV gemeld te worden teneinde de maximale subsidiehoogte opnieuw vast te stellen.
- 4.7 Met ingang van 1-1-2009 is de **maximale scholingssubsidie per medewerker** €1620,-.
- 4.8 Indien het fonds geen middelen meer heeft in het kader van het B-fonds, dan wordt geen subsidie meer toegekend of verstrekt.

### *Samenwerkingsverband*

- 4.9 In de bedrijfsschool worden **gezamenlijke cursussen uitgevoerd**. Deze dienen (kopiën van) nota's in te dienen op basis van de directe scholingskosten. Hiermee wordt voorkomen dat ieder van de instellingen separaat een aanvraag moet indienen voor de scholing van zijn eigen deelnemers in het samenwerkingsverband. Uiteraard op basis van deelnemerslijsten. Scholingskosten worden op factuurbasis verantwoord.
- 4.10 Indien niet alle betrokken werkgevers aan het SFKV premie afdragen of een premiebetalingsachterstand bestaat, vindt de vergoeding **naar rato** van het aantal deelnemers plaats dat wel premie afdraagt (zie 1.5 t/m 1.8).

## **Declarabele kosten**

- 4.11 De **berekening van de hoogte van de declarabele kosten** vindt na toetsing op de algemene voorwaarden plaats langs de lijn van :
1. Eerst wordt voor een instelling (individuele aanvrager) 40% (zonder scholingsplan) respectievelijk 50% (met scholingsplan) respectievelijk 70% (gezamenlijke instellingen) van de scholingskosten van het gehele traject berekend.
  2. Dan wordt het aantal personen dat aan de scholing deelneemt tegen de maximale scholingssubsidie voor dat jaar en per persoon berekend.
  3. Vervolgens is het bedrag dat als laagste uit bus komt (van 1 en 2) de maximale subsidie.
  4. Zonodig vindt dan de pro-rato berekening plaats op basis van premiebetalende (deel van de ) instellingen per aantal medewerkers die de CAO-SFKV volgen (zie 1.10).
  5. Vervolgens wordt gekeken of dit bedrag de maximumsubsidie per instelling overschrijdt (zie 4.4). Indien dat zo is, geldt de maximumsubsidie voor die instelling als maximum toe te kennen subsidie.
- 4.12 Alleen feitelijk verstrekte en daadwerkelijk gegeven scholing zal worden gesubsidieerd (dus niet kosten van geannuleerde scholingen, ziekte van medewerkers of cursusleiding).
- 4.13 Subsidie wordt slechts verstrekt voorzover er middelen in het B-fonds/scholingsfonds beschikbaar zijn.

## 5. Hoe vindt de financiering en afrekening plaats?

- 5.1 Financiering vindt slechts plaats op basis van een scholingsaanvraag waar het SFKV een besluit over heeft genomen en op basis waarvan een beschikking is afgegeven.
- 5.2 Na overlegging (van een kopie) van het inschrijfbewijs van de betreffende scholingsaanvraag met de bijbehorende folder/brochure/offerte waarin de scholingskosten benoemd en gespecificeerd zijn én bij een positieve beschikking van het fonds, wordt bij wijze van **voorschot 50%** uitbetaald bij toekenning van de scholingsaanvraag.
- 5.3 De **resterende 50%** wordt uitbetaald na:
- \* Een inhoudelijke verantwoording van de besteding (middels een evaluatieverslag waarin de effecten van de scholing worden aangegeven) Vooralsnog worden hieraan geen nadere criteria gesteld anders dan het bijvoegen van het door de instelling eventueel gehanteerde evaluatieformulier en deelnemerslijst.
  - \* een financiële verantwoording (kopieën van facturen én bankafschriften, waaruit blijkt dat de kosten voor activiteiten daadwerkelijk betaald zijn), zijn overlegd.
  - \* ontvangst van deze stukken door het SFKV binnen een termijn van drie maanden na afronding van de scholing.
- 5.4 Bij een gezamenlijke aanvraag van een bedrijfsschool kan subsidie op basis van 70% van de feitelijke kosten tot maximaal €25.000,- door middel van een factuur op declaratiebasis in rekening worden gebracht. Ook hier weer geldt, dat enkel de deelnemers van KE- instellingen die afdrachten doen aan het fonds, subsidiabel zijn (registratie deelnemers per instelling noodzakelijk, zie ook 1.5 t/m 1.8).
- 5.5 Indien het SFKV de financiële en inhoudelijke verantwoording niet ontvangen heeft **binnen drie maanden** na afloop van het scholingstraject, krijgt de instelling middels een aanschrijving nog een maand de tijd om hieraan te voldoen.
- 5.6 Mocht de instelling na de eerste aanschrijving in gebreke blijven, dan vindt er een tweede schriftelijk rappel plaats met de mededeling dat indien niet binnen een maand verantwoording heeft plaatsgevonden het voorschot wordt teruggevorderd.
- 5.7.1 Mocht de instelling na de tweede aanschrijving dan nog steeds in gebreke blijven, dan vindt er een rappel plaats met de mededeling dat indien niet binnen een maand het voorschot is terugbetaald een **incassobureau** wordt ingeschakeld om het verstrekte voorschot terug te vorderen waarbij de kosten dan voor de aanvrager zijn.
- 5.8 Instellingen gaan er bij aanvraag mee akkoord dat zij geen rechten kunnen doen gelden op bekostiging van niet eerder verantwoorde scholingstrajecten uit voorgaande jaren.
- 5.9 Instellingen gaan er bij aanvraag mee akkoord dat zij geen rechten kunnen doen gelden op bekostiging als het B-fonds niet meer over de middelen beschikt om de subsidie te kunnen bekostigen.

- 5.10 Ten onrechte aangevraagde, genoten cq verantwoorde bekostiging kan ten allen tijde worden teruggevorderd, dan wel worden verrekend met een nieuwe scholingsbijdrage, als blijkt dat de subsidieverantwoording niet voldoet aan de in deze scholingsregeling opgenomen bepalingen.

## **6. Bezwaar en beroep**

Het kan hierbij gaan om een bezwaar tegen de genomen beslissing van het SFKV ten aanzien van een subsidievraag (zie 6.1 en 6.2), danwel om een bezwaar tussen werkgever en werknemer (zie 6.3).

- 6.1 Een instelling/ werknemer kan, binnen 6 weken na dagtekening van het genomen besluit, met een nadere schriftelijke onderbouwing bezwaar maken bij de Fonds-anager/directie van het SFKV Oude Amersfoortseweg 121 1200 AA Hilversum. Deze legt het bezwaar voor ter besluitvorming aan het bestuur van het SFKV.
- 6.2 Het bestuur neemt binnen acht weken na ontvangst van dit bezwaar een beslissing op basis van een inhoudelijke afweging. Betrokkene krijgt daaromtrent uiterlijk binnen tien weken na dagtekening van het bezwaarschrift bericht.
- 6.3 Mocht betrokkene willen volharden in het bezwaar tegen het besluit van het bestuur voorzover het bezwaar zich richt op procedurele redenen, dan kan bezwaar gemaakt worden bij de geschillencommissie (zie ook 6.4)
- 6.4 Mocht er een geschil bestaan tussen werkgever en werknemer dat voortvloeit uit toepassing van de CAO Sociaal Fonds Kunsteducatie dan is direct een beroepsprocedure mogelijk bij de geschillencommissie. Beroep kan worden ingesteld binnen 6 weken na dagtekening van de afwijzigingsbrief (c.q. de beslissing van het bestuur) bij de Geschillencommissie Kunsteducatie, p/a Syntrus Achmea, t.a.v. secretaris geschillencommissie KE Postbus 3183 3502 GD UTRECHT.
- 6.5 De uitspraak van het bestuur respectievelijk de geschillencommissie is bindend voor beide partijen.

## **7. Slotbepalingen**

- 7.1 Daar waar deze regeling niet in voorziet, beslist het bestuur van het SFKV.
- 7.2 De regeling gaat per 1-12-2009 in en heeft geen opeisbare werking met terugwerkende kracht.
- 7.3 Deze regeling kan worden aangehaald als “Aangepaste Scholingsregeling SFKV”.
- 7.4 Sociale partners bij de CAO KE hebben er bij het fonds op aangedrongen dat als er geen middelen beschikbaar meer zijn in het kader van het B-fonds/scholingsfonds, het fonds niet gehouden is subsidieaanvragen te honoreren/financieren, ook al is de aanvraag in een eerder stadium subsidiabel gesteld (**stopknop**).
- 7.5 Deze regeling is van kracht tot het moment dat het bestuur van het SFKV anders besluit.