

BIJLAGE 1 STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS KUNSTZINNIGE VORMING

Bijlage als bedoeld in artikel 4 van de CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming

Artikel 1 Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming.
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. werkgever:
 - de rechtspersoonlijkheid bezittende privaatrechtelijke instelling die geheel of ten dele, direct of indirect gesubsidieerd wordt door gemeenten en/of provincies en die activiteiten verricht op het terrein van de kunstzinnige vorming
 - de instelling, niet vallend onder de hiervoor genoemde definitie, waarbij activiteiten worden verricht die in relatie staan tot de kunstzinnige vorming en op grond daarvan en na een hiertoe voorafgaand verzoek aan het bestuur, door het bestuur wordt aangemerkt als werkgever (vrijwillige aansluiting).
- b. werknemer:

degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen.
- c. Stichting:

Stichting Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming.
- d. bestuur:

het in artikel 5 bedoelde bestuur.
- e. administrateur:

de in artikel 8 bedoelde administrateur.
- f. reglementen:

de in artikel 13 bedoelde reglementen.
- g. arbeidsovereenkomst:

een overeenkomst als bedoeld in artikel 610 boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.
- h. kunstzinnige vorming:

lessen, cursussen of projecten, alsmede de elementen van de steunfunctie op het terrein van de audio-visuele, beeldende, dansante, dramatische, literaire of muzikale vorming.
- i. instelling:

een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die uitsluitend of mede ten doel heeft het zonder winstoogmerk uitvoeren van activiteiten op het terrein van de kunstzinnige vorming en/of het uitoefenen van de steunfunctie kunstzinnige vorming.

Artikel 3 Het doel

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en de reglementen van de Stichting het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de instellingen in de kunstzinnige vorming.

Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de kunstzinnige vorming;
- b. het adviseren, geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst (hierna te noemen CAO) kunstzinnige vorming voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden/ -verhoudingen en/of de vaktechnische ontwikkeling liggen;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg, met uitzondering van het CAO-overleg, tussen sociale partners ten behoeve van werkgevers en werknemers in de kunstzinnige vorming;
- d. het bevorderen van een goede toepassing van de arbeidsvoorwaardelijke wet- en regelgeving in de kunstzinnige vorming;

- e. het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de bevordering van goede arbeidsomstandigheden en medezeggenschap in de kunstzinnige vorming;
- f. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoeken en projecten in het kader van het professionaliseren van de werkgever-werknemers-relatie in de kunstzinnige vorming;
- g. het (doen) verrichten van en informeren over onderzoek op de in dit artikel genoemde terreinen met het oog op het ontwikkelen van beleid;
- h. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de arbeid ten behoeve van de werknemers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- i. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten in het kader van de werkgever-/werknemersarbeidsverhouding ten behoeve van de werkgevers in de kunstzinnige vorming. Deze werkzaamheden staan beschreven in het Reglement Subsidieverstrekking van de Stichting;
- j. en voorts de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO Sociaal Fonds Kunstzinnige Vorming genoemde activiteiten.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van werknemers;
 - c. bijdragen van de overheid;
 - d. giften, erfstellingen of legaten;
 - e. de te kweken renten;
 - f. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit acht leden, van wie vier worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten:
 - VKV. Vereniging van Centra voor de Kunsten, gevestigd te Utrecht;
 en vier door de werknemersorganisaties, te weten:
 - één door de Federatie Nederlandse Vakverenigingen Kunsten, Informatie en Media (FNV KIEM), gevestigd te Amsterdam;
 - één door de Koninklijke Nederlandse Toonkunstenaarsvereniging (KNTV), gevestigd te Amsterdam;
 - één door de Nederlands Toonkunstenaarsbond (Ntb), gevestigd te Amsterdam; en
 - één door FNV KIEM, KNTV en Ntb gezamenlijk.
 In geval een van de hierboven genoemde organisaties een rechtsopvolger onder algemene titel krijgt, is deze bevoegd tot bestuursbenoeming.
2. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treden één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn, met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid dat in zulk een tussentijdse vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de duur van twaalf maanden vanaf een september als voorzitter optreden. Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
6. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de duur van twaalf maanden vanaf een september als secretaris optreden. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op. Met de

werkgeversvoorzitter fungeert de werknemerssecretaris en met de werknemersvoorzitter de werkgeverssecretaris.

7. Door het bestuur kan aan de bestuursleden voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.

Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. Daarnaast zijn de voorzitter en secretaris van het bestuur gezamenlijk bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, doch niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
4. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
5. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd een accountant te benoemen.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.
In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht en vice versa. Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste zes bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen.
In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van de stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.

De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats.

Is er ook dan geen volstreekte meerderheid, dan vindt er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreekte meerderheid uitmaakt.

7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8 Administrateur en accountant

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de Stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De controle van de jaarrekening van de Stichting wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen accountant.
5. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de controle van de jaarrekening van de Stichting wordt schriftelijk vastgelegd, waarbij de rechten en verplichtingen van de Stichting en de accountant ten opzichte van elkaar worden geregeld.

Artikel 9 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10 Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1;
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3, waarbij:
 1. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
 2. de beheerskosten van de Stichting als bedoeld in artikel 4 lid 3 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten.

Artikel 11 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de Stichting is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen. In dit verslag legt bestuur aan de organisaties bedoeld in artikel 5, eerste lid rekenschap van het gevoerde beleid af.
2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen extern registeraccountant uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 12 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste zes bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvoor verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten treedt niet in werking alvorens een authentiek afschrift van de desbetreffende akte van statutenwijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen.

Artikel 13 Reglementen

1. Het bestuur stelt één of meer reglementen vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door werkgevers en/of werknemers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen.
3. Bepalingen in de reglementen welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.
4. De reglementen, alsmede wijzigingen in de reglementen treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het desbetreffende reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 14 Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en werknemers alsmede degenen die aan de bepalingen van deze statuten en de reglementen aanspraken kunnen ontlenen, zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
4. Na beëindiging van de gesubsidieerde activiteit zal door de gesubsidieerde aan het bestuur verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

Artikel 15 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door daartoe door het bestuur aan te wijzen vereffenaars.
2. De vereffenaars treden in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:
 - a. door werkgevers en/of werknemers geen premies meer verschuldigd zullen zijn;
 - b. geen wijzigingen in de statuten en de reglementen mogen worden aangebracht.
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen.

Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.

4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 16 Beleggingen

De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4 lid 1, worden -voor zover niet bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 3 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 17 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in de reglementen, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.